


МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт физико-математического образования, информационных и  
обслуживающих технологий  
кафедра экономики

**УТВЕРЖДАЮ**

Врио директора  
Института физико-математического  
образования,  
информационных  
и обслуживающих технологий

 Е.А. Журавлева  
« 14 » апреля 2025 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
обучающихся по дисциплине

**Менеджмент в издательском деле**

Направление подготовки – 42.03.03 Издательское дело  
Профили подготовки – Редактор средств массовой информации  
Квалификация выпускника – бакалавр  
Форма обучения – очная  
Курс – 3 курс (5 семестр)

Разработчик  
ассистент Чуйкова О.А.  
Заведующий кафедрой  
экономики

 Н.Н. Скороход

Протокол

от « 20 » декабря 2024 г. № 5

Луганск, 2024

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы дисциплины «Менеджмент в издательском деле» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу дисциплины.

### 1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 № 525 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 04 августа 2014 года № 535н, от 04 августа 2014 № 538н.

### 1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Универсальные	
УК – 9	УК-9.Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

### 1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития.	УК – 9	Устный опрос
Тема 2. Функции менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль	УК – 9	Устный опрос, решение ситуационных задач
Тема 3. Методы менеджмента и основные стили управления	УК – 9	Выполнение практических заданий, подготовка доклада
Тема 4. Основные виды менеджмента	УК – 9	Выполнение практических заданий

Тема 5. Менеджмент как процесс принятия организационно-управленческих решений	УК – 9	Выполнение практических заданий, решение задач
Тема 6. Методы диагностики проблем	УК – 9	Устный опрос, выполнение практических заданий
<b>Промежуточная аттестация</b>	УК – 9	Зачет

### 1.5. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Результаты сформированности
УК-9.Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p><b>знает:</b> основные этапы развития менеджмента, роли, функции и задачи менеджмента в издательском деле;</p> <p><b>умеет:</b> ставить цели и формировать задачи менеджмента, связанные с реализацией профессиональных функций в издательском деле</p> <p><b>владеет:</b> методами построения, анализа и реализации основных управленческих в издательском деле.</p>

### 1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов	
	ОФО	
Устные ответы на семинарских занятиях	30	
Выполнение и защита практических работ, решение задач	30	
Иные виды учебной работы (подготовка презентации, подготовка доклада, и др.)	20	
Зачет	20	
<b>Всего</b>	<b>100</b>	

### Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90-100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83-89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено	

		числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	<b>75-82</b>	<b>С</b> – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	<b>63-74</b>	<b>Д</b> – удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки	
Удовлетворительно	<b>50-62</b>	<b>Е</b> – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные учебной программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполненных некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	<b>21-49</b>	<b>FX</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы; большинство предусмотренных учебной программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительно самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	<b>0-20</b>	<b>F</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

## 2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 2.1. Оценочные средства текущего контроля

#### Вопросы для устного опроса:

1. Понятие менеджмента, его содержание.
2. Содержание и основные положения школ менеджмента

3. Современные подходы в менеджменте
4. Понятие функций менеджмента.
5. Планирование, как общая функция менеджмента.
6. Сущность и значение планирования для предприятия.
7. Принципы планирования.
8. Организационные типы структур управления.
9. Мотивация, как общая функция менеджмента.
10. Содержательные теории мотивации.
11. Процессные теории мотивации.
12. Экономические и не экономические методы стимулирования.
13. Контроль, как общая функция менеджмента.
14. Цели и функции контроля.
15. Виды управленческого контроля.
16. Принципы и системы контроля.

#### **Темы для подготовки научного доклада**

1. История развития менеджмента.
2. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.
3. Школы менеджмента.
4. Организация, как форма существования людей.
5. Внешняя и внутренняя среда организации.
6. Функции менеджмента в рыночной экономике
7. Содержание и организация стратегического планирования.
8. Организация взаимодействия в управлении.
9. Значение и основные элементы мотивации.
10. Основы формирования мотивационной политики организации. корректирующие действия.
11. Практика мотивации труда
12. Система методов управления.
13. Необходимость сочетания всех методов управления
14. Искусство делового общения в работе менеджера.
15. Неформальный лидер и работа с ним.

#### **Перечень тестовых заданий**

1. Контроль должен быть:
  - а) объективным и гласным;
  - б) гласным и действенным;
  - в) объективным, деловым, эффективным, систематическим и гласным.**
  - г) эффективным.
2. Оперативные планы разрабатываются сроком на:
  - а) полгода, месяц, декаду, неделю;**
  - б) по рабочим дням;
  - в) 3-5 лет;
  - г) 1 год.
3. Под планированием понимают:
  - а) вид деятельности;
  - б) отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации;**
  - в) перспективу развития;

г) состояние организации.

4. Организационное планирование осуществляется:

а) только на высшем уровне управления;

б) на высшем и среднем уровнях управления;

в) на среднем уровне управления;

**г) на всех уровнях управления.**

5. Одна из форм монополии, объединение многих промышленных, финансовых и торговых предприятий, которые формально сохраняют самостоятельность, а фактически подчинены финансовому контролю и руководству главенствующей в объединении группе предприятий:

**а) концерн;**

б) картель;

в) консорциум;

г) корпорация.

6. Определяются следующие фазы жизненного цикла организации:

а) создание, становление, развитие, возрождение;

б) рождение, зрелость;

**в) рождение, детство, юность, зрелость, старение, возрождение;**

г) рождение, зрелость, возрождение.

7. К основным составляющим элементам внутренней среды организации не относятся:

а) потребители, конкуренты, законы;

**б) цели, задачи;**

в) персонал, технологии;

г) структура управления.

8. К внутренней среде относятся:

а) поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты;

б) состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, НТП, технологии, групповые интересы, международная среда;

**в) цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура;**

г) планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль.

9. Подход, который требует принятия оптимального решения, которое зависит от со-

отношения взаимодействующих факторов - это:

**а) ситуационный подход;**

б) системный подход;

в) процессный подход;

г) поведенческий подход.

10. Если управление рассматривает все процессы и явления в виде целостной системы, которая имеет новые качества и функции, которые отсутствуют у элементов, которые их составляют, то мы имеем дело с:

а) поведенческим подходом;

б) процессным подходом;

в) ситуационным подходом;

**г) системным подходом.**

11. Понятие «менеджмент» преимущественно следует использовать ...

а) в благотворительных фондах;

б) в механических системах;

в) в общественных некоммерческих объединениях;

**г) в предпринимательских структурах.**

12. Управление производством - это ...

а) управление процессом движения финансовых средств;

**б) управление процессом переработки сырья, материалов;**

в) явление, которое охватывает происходящие процессы;

г) систематизированное сознательное объединение действий людей, преследующих достижение определенных целей.

13. Сколько принципов управления организацией сформулировал французский

предприниматель менеджер А.Файоль

а) 10;

б) 12;

в) 16;

**г) 14.**

14. Харизма – это:

а) власть, основанная на принуждении;

б) власть, основанная на вознаграждении;

в) законная власть;

**г) власть примера.**

15. Укажите, на чем основываются экономические методы управления

а) на воздействии на социальные условия работающих;

б) на законодательных актах;

**в) на материальных интересах объектов управления;**

г) на законодательных и нормативных актах.

16. Этот стиль деятельности менеджера должен преобладать в начальный период

формирования трудового коллектива

а) либеральный;

б) предпринимательский;

в) демократический;

**г) авторитарный.**

17. Менеджер, какого уровня основную часть рабочего времени должен заниматься

решением оперативных задач

а) всех уровней;

б) высшего уровня;

**в) низового уровня;**

г) среднего уровня.

18. Норма управляемости характеризует...

- а) рост управленческого аппарата;
- б) полномочия менеджера;
- в) количество подчиненных сотрудников;**
- г) правила поведения менеджера.

19. В основе теории этой школы лежало изучение и последующее распространение передового опыта управления

- а) современные концепции управления;
- б) школа поведенческих наук;
- в) школа человеческих отношений;
- г) эмпирическая школа управления.**

20. Укажите, с чем было связано возникновение практики управления

- а) с развитием интеграционных процессов в обществе;
- б) с развитием научно-технического прогресса;
- в) с возникновением бумажных денег;
- г) с разделением и кооперацией труд**

### **Практические задания**

**Задание 1.** Назовите по пять наиболее важных, по вашему мнению, мотивов для следующих лиц:

- 1) Вас лично в учебной аудитории (на работе);
- 2) Квалифицированного рабочего;
- 3) Служащего в офисе;
- 4) Проффессионала;
- 5) Неквалифицированного рабочего.

**Задание 2.** Проанализируйте ситуации, сложившихся на фирме, обоснуйте причины и источники их возникновения (явные и неявные) и предложите способы мотивации сотрудников с целью устранения конфликтной ситуации с максимальной пользой для фирмы. Анализ ситуации проведите по предложенной выше схеме мотивационного процесса.

Ситуации:

- 1) Ценного специалиста по сетевому маркетингу переманивает конкурент.
- 2) Организация находится на начальной стадии формирования коллектива. Люди с большим трудом «притираются» друг к другу. Происходит много разногласий.
- 3) Из офиса директора происходит утечка информации конкуренту.
- 4) В адрес руководства организации постоянно поступают анонимки на главного бухгалтера.
- 5) Опытный (10 лет стажа работы) специалист стал хуже выполнять задания.

**Задание 3.** Проанализируйте ситуации:

Ситуация 1

Один из ваших сотрудников говорит вам: «Что же касается снижения моих результатов работы, о котором вы мне сейчас говорили, вы всегда чем-то в отношении меня недовольны. К чему же мне тогда стараться?»

Вы говорите: \_\_\_\_\_



## Ситуация 2

Два руководителя разговаривали о том, как они дают указания подчиненным. Первый: «Главное – что сказано, а не как сказано. У меня нет времени, чтобы подбирать для каждого форму выражения».

Второй: «Может быть, у тебя народ такой необидчивый. А мне постоянно приходится продумывать, как с кем лучше поговорить».

Позиции какого руководителя вы отдадите предпочтение и почему?

### Задачи:

- 1) При выборе варианта реализации проекта было установлено, что сходные проекты с одинаковым эффектом были реализованы в разные годы с использованием альтернативных вариантов А, В и С. Выбрать наиболее эффективный вариант реализации проекта по минимуму приведенных затрат, если известно следующее:

Номер вариант а	Затраты по вариантам А/В/С реализации проекта в соответствующем году, тыс. у.е.															Процентна я ставка
	2022			2023			2024			2026			2027			
	А	В	С	А	В	С	А	В	С	А	В	С	А	В	С	
0	50	25		50	50		50	75	25		10	75			70	10%
1		25	50		50	50	25	75	50	75	10		70			15%
2	60	35		60	60		60	80	30		15	80			85	10%
3		35	60		60	60	30	80	60	80	15		85			15%
4	40	35	10	40	40	20		10	30			30				10%
5				40	35	10	40	40	20		10	30			30	15%
6	10	35	40	10	35	40	20	40	40	30	10		30			10%
7	45	20		45	45		45	70	20		5	70			60	15%
8		20	45		45	45	20	70	45	70	5		60			10%
9				10			10	10		10	12	5		10	30	15%

- 2) Инвестор имеет 3 альтернативных варианта вложения инвестиций: в проект А, в проект В и банковский депозит. Оба проекта относятся к одной отрасли. Имеется два прогноза развития отрасли – благоприятный и неблагоприятный с соответствующими финансовыми результатами. Депозит приносит фиксированный доход при любой ситуации.

Принять решения в двух ситуациях:

а) Рынок малоизучен. Имеется полная неопределенность относительно вероятности осуществления того или иного прогноза. Принять решения об инвестициях с использованием трех критериев  $\max_{\max}$ ,  $\max_{\min}$  и равновероятного.

б) Проведенные маркетинговые исследования позволили оценить вероятность осуществления того или иного прогноза. Табличным методом или с использованием дерева решений выбрать наилучший вариант инвестиций.

Показатели	Номер варианта задания									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Эффект от проекта А - благоприятный рынок, тыс.у.е.	200	300	200	300	200	300	200	300	200	300
Эффект от проекта А - неблагоприятный рынок, тыс.у.е.	-50	-50	-50	-50	-50	-50	-50	-50	-50	-50
Эффект от проекта В - благоприятный рынок, тыс.у.е.	100	200	100	200	100	200	100	200	100	200
Эффект от проекта В - неблагоприятный рынок, тыс.у.е.	-10	-20	-10	-20	-10	-20	-10	-20	-10	-20
Эффект от банковского депозита, тыс.у.е.	25	30	25	30	25	30	25	30	25	30
Вероятность благоприятного рынка (для ситуации б)	0,6	0,6	0,7	0,7	0,4	0,4	0,3	0,3	0,2	0,8
Вероятность неблагоприятного рынка (для ситуации б)	0,4	0,4	0,3	0,3	0,6	0,6	0,7	0,7	0,8	0,2

## **2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачет)**

1. Сущность и характерные черты современного менеджмента.
2. Цели и задачи менеджмента. Принципы управления. Объекты и субъекты управления.
3. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.
4. Организация, как форма существования людей. Условия возникновения организаций.
- Внешняя и внутренняя среда организации.
5. Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация, и контроль деятельности экономического субъекта.
6. Цикл менеджмента
7. Содержание и организация стратегического планирования.
8. Понятие структуры управления.
9. Значение и основные элементы мотивации. Первичные и вторичные потребности.
10. Основы формирования мотивационной политики организации.
11. Сущность и необходимость контроля деятельности экономического субъекта. Виды контроля.
12. Процесс контроля: установление стандартов, сравнение результатов и корректирующие действия.
13. Система методов управления. Экономическое, административное, и социально-психологическое воздействие.
14. Значение управления информацией и требования, предъявляемые к ней.
15. Основные элементы и этапы коммуникации. Искусство делового общения в работе менеджера.
16. Процесс принятия и реализации управленческих решений. Методика принятия решений.
17. Окружающая среда маркетинга: понятие; виды; факторы, формирующие окружающую среду. Микросреда маркетинга. Макросреда и конъюнктура рынка.
18. Группы маркетинга в зависимости от широты охвата рынка.
19. Сущность и элементы руководства. Стили руководства.
20. Форма власти и влияние.
21. Процесс стратегического планирования в организации.
22. Тактическое планирование. Связь тактики со стратегией.
23. Организация как функция и процесс управления. Принципы делегирования полномочий в организациях книжного дела.
24. Координация как функция управления.
25. Этапы процесса контроля в управлении организацией.
26. Модели и методы контроля.
27. Характеристики эффективного контроля.
28. Виды контроля в организациях книжного дела.
29. Основы и процесс мотивации.

- 30.Содержательные теории мотивации.
- 30 Теории процесса мотивации.
- 31 Мотивация деятельности в организациях книжного дела.
- 32 Содержания и требования, предъявляемые к информации.
- 33 Основные принципы, цели, задачи и функции внутрифирменной системы информации.
- 34 Внешние каналы информации.
- 35 Технология информационной деятельности.
- 36 Уровни конфликтов в организации, методы разрешения конфликтных ситуаций.
- 37 Организация как система.
- 38 Внутренняя среда организации книжного дела.
- 39 Внешняя среда организации книжного дела.
- 40 Управление изменениями в организациях книжного дела